

*matriz
curricular*

ADMINISTRAÇÃO

2024.2



GRADUAÇÃO


UNIFACHA

sobre o curso

O curso incentiva a discussão sobre o papel do administrador diante dos novos modelos de negócio e a nova matriz curricular é construída a partir das competências da profissão, equilibrando teoria e prática.



FLÁVIA
FREITAS

Doutora em Administração de Empresas no COPPEAD/UFRJ com ênfase em Marketing e mestre pela mesma instituição, com ênfase em Estratégia de Empresas. Também graduada em Engenharia Química pela Universidade Federal do Rio de Janeiro.

CURRÍCULO LATTES

coordenação

proposta pedagógica

A **matriz curricular do curso de Administração** é resultado de uma investigação intensa e contínua para entender quais as competências que o mercado demanda para o profissional de Administração e qual a regulamentação que o MEC e eventuais órgãos de classe estabelece para o curso.

Ao final do curso, iremos **formar um administrador** que seja capaz de resolver problemas complexos de gestão, de pequenas, médias e grandes empresas, propondo soluções inovadoras e alinhadas com a estratégia da organização. Queremos formar um profissional capaz de mapear e explorar oportunidades de mercado, com visão sistêmica e uma formação sólida em gestão de pessoas, marketing, operações e finanças.



distribuição da carga horária

ADMINISTRAÇÃO

*carga
horária
obrigatória*

2860h

*atividades
complementares*

140h

*carga
horária total
do curso*

3000h

GRADUAÇÃO

matriz
curricular

ADMINISTRAÇÃO

2024.2

CERTIFICAÇÕES POR CICLO

2º ciclo

Analista de RH e Marketing

3º ciclo

Analista Financeiro e de Operações

4º ciclo

Analista de Planejamento e Controle

carga
horária
obrigatória

2860h

atividades
complementares

140h

carga
horária total
do curso

3000h

CURRÍCULO ABP

UNIFACHA

1º CICLO

Modelagem de Negócios
80h
Métricas e Análise de Resultados
40h
Estudo das Demonstrações Financeiras
80h
Pitch Deck
40h
Comportamento e Conjuntura Econômica
40h
Comunicação Textual Contemporânea
80h
Sustentabilidade
80h
Gestão por Competências
40h
Teorias da Administração
40h
Cultura e Relações de Poder
40h
Análise de Dados Financeiros
80h
Direitos Humanos
80h
Liderança e Competências Socioemocionais
80h

2º CICLO

Atração e Seleção de Talentos
40h
Feedback e Avaliação de Desempenho
40h
Treinamento e Desenvolvimento de Competências
40h
Estratégias de Recompensa
40h
Produção Textual
80h
Gestão de Projetos
80h
Projeto de Extensão em Administração I
80h
Estratégia de Marketing
80h
Consumer Insights
80h
Omnichannel e Varejo
40h
E-Commerce
40h
Filosofia e Pensamento Científico
80h
Comunicação Assertiva e CNV
80h
Projeto de Extensão em Administração II
80h

3º CICLO

Cadeia de Suprimentos
80h
Gestão de Operações
40h
Pesquisa Operacional
40h
Sociologia
80h
Projeto de Extensão em Administração III
80h
Administração Orçamentária
40h
Contabilidade Gerencial
80h
Estrutura de Capital
40h
Formação Geral
80h
Projeto de Extensão em Administração IV
60h

4º CICLO

Aspectos Jurídicos
40h
Métricas de Desempenho
40h
Painel de Indicadores
80h
Mapeamento Estratégico
40h
Administração Pública e Direito do Cidadão
80h
Negociação, Julgamento e Tomada de Decisão
80h
Plano de Negócios
40h
Gestão de Qualidade
40h
Tópicos Especiais em Administração
80h
Lei Geral de Proteção de Dados
80h

GRADUAÇÃO

matriz
curricular

ADMINISTRAÇÃO

2024.2

1º ciclo

duração de
2 semestres

ADMINISTRAÇÃO

projeto

objetivo

Modelagem de Negócios

Construir um modelo de negócios a partir da ferramenta do CANVAS de modelo de negócio.

Métricas e Análise de Resultados

Avaliar métricas organizacionais e de mercado através de ferramentas estatísticas.

Estudo das Demonstrações Financeiras

Avaliar a saúde financeira de uma empresa através da análise de suas demonstrações financeiras.

Pitch Deck

Criar uma apresentação em um formato de pitch para comunicar/vender um produto.

Comportamento e Conjuntura Econômica

Analisar o macro e micro ambiente de mercado.

Comunicação Textual Contemporânea

Analisar e interpretar a estrutura e a intencionalidade das diferentes formas textuais em língua portuguesa.

Sustentabilidade

Desenvolver um projeto de gestão socioambiental a partir de conhecimentos de sustentabilidade.

Gestão por Competências

Desenvolver um modelo de gestão por competências.

Teorias da Administração

Avaliar como as diferentes teorias da administração se conectam e suportam o processo de gestão de uma empresa.

Cultura e Relações de Poder

Mapear as características culturais e as relações de poder de uma organização.

Análise de Dados Financeiros

Avaliar a viabilidade financeira de um projeto.

Direitos Humanos

Desenvolver projetos que gerem ações e instrumentos em favor da promoção, da proteção e da defesa dos direitos humanos.

Liderança e Competências Socioemocionais

Desenvolver competências socioemocionais e de liderança em diferentes cenários.

GRADUAÇÃO

matriz
curricular

ADMINISTRAÇÃO

2024.2

2º ciclo

duração de
2 semestres

CERTIFICAÇÃO

Analista de RH e Marketing

ADMINISTRAÇÃO

projeto

Atração e Seleção
de Talentos

Feedback e Avaliação
de Desempenho

Treinamento e
Desenvolvimento
de Competências

Estratégias
de Recompensa

Produção Textual

Gestão de Projetos

Projeto de Extensão
em Administração I

Estratégia de Marketing

Consumer Insights

Omnichannel e Varejo

E-Commerce

Filosofia e Pensamento
Científico

Comunicação
Assertiva e CNV

Projeto de Extensão
em Administração II

objetivo

Desenvolver programa de atração e seleção de talentos.

Desenvolver modelo de avaliação de desempenho e feedback.

Criar programa de treinamento e desenvolvimento de colaboradores.

Desenvolver a política de remuneração e benefícios para os colaboradores de uma empresa.

Produzir textos de diversos gêneros em língua portuguesa, com utilização de técnicas específicas através de recursos discursivos e retóricos.

Aplicar metodologias para desenvolver projetos com objetivo de maximizar resultados e diminuir tempo de execução e custos.

Construir um projeto de extensão em Administração.

Desenvolver um plano estratégico de marketing de uma marca, produto ou serviço.

Mapear o comportamento do consumidor através da pesquisa de marketing.

Desenvolver plano estratégico para expansão do canal de distribuição (omnichannel) e gestão de varejo.

Desenvolver plano para criação de um e-commerce.

Integrar conhecimentos fundamentais de Filosofia à atividade profissional.

Desenvolver técnicas para uma comunicação assertiva e não violenta.

Construir um projeto de extensão em Administração.

GRADUAÇÃO

matriz
curricular

ADMINISTRAÇÃO

2024.2

3º ciclo

duração de
2 semestres

CERTIFICAÇÃO

Analista Financeiro e de Operações

ADMINISTRAÇÃO

projeto

objetivo

Cadeia de Suprimentos

Mapear e avaliar a cadeia de suprimentos de uma empresa.

Gestão de Operações

Mapear e avaliar os processos operacionais de empresas industriais e prestadoras de serviços.

Pesquisa Operacional

Avaliar a operação de uma empresa a partir de ferramentas de pesquisa operacional.

Sociologia

Integrar conhecimentos fundamentais de Sociologia à atividade profissional.

*Projeto de Extensão
em Administração III*

Construir um projeto de extensão em Administração.

*Administração
Orçamentária*

Elaborar o orçamento anual de uma empresa.

Contabilidade Gerencial

Desenvolver o modelo de gestão de custos de uma empresa.

Estrutura de Capital

Avaliar e planejar a estrutura de capital de uma empresa.

Formação Geral

Apresentar análises críticas, físicas ou digitais, sobre temas cotidianos.

*Projeto de Extensão
em Administração IV*

Construir um projeto de extensão em Administração.

GRADUAÇÃO

matriz
curricular

ADMINISTRAÇÃO

2024.2

4º ciclo

duração de
2 semestres

CERTIFICAÇÃO

Analista de Planejamento e Controle

ADMINISTRAÇÃO

projeto

objetivo

Aspectos Jurídicos

Avaliar as prerrogativas jurídicas e regulatórias para funcionamento de uma empresa.

Métricas de Desempenho

Construir um mapa de métricas dos indicadores de desempenho de uma empresa.

Painel de Indicadores

Desenvolver um painel de controle dos indicadores de desempenho de uma empresa.

Mapeamento Estratégico

Construir plano estratégico, tático e operacional de uma empresa.

Administração Pública
e Direito do Cidadão

Analisar normas e procedimentos da Administração Pública e a relação desses entes com o cidadão.

Negociação, Julgamento
e Tomada de Decisão

Mapear as heurísticas e vieses mais relevantes para uma negociação.

Plano de Negócios

Construir um plano de negócios sustentável, repetível e escalável.

Gestão de Qualidade

Desenvolver modelo de gestão da qualidade de empresas industriais e prestadoras de serviços.

Tópicos Especiais
em Administração

Tópicos Especiais.

Lei Geral de
Proteção de Dados

Analisar o funcionamento da Lei Geral de Proteção de Dados e sua aplicação nas rotinas de empresas públicas e privadas.



contato

-  unifacha.edu.br
-  (21) 2102-3222
-  (21) 96409-9428
-  matriculas@facha.edu.br